

**Российская Федерация  
Республика Алтай  
Администрация  
муниципального образования  
«Чойский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Россия Федерациязы  
Алтай Республиканын  
«Чойј аймак»  
муниципал тозолмо  
администрациязы**

**от 18 июня 2019 года**

**с. Чоя**

**№ 356**

**О подготовке объектов  
жилищно-коммунального хозяйства  
Чойского района к отопительному  
периоду 2019 – 2020 годов**

В соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 года № 103, с Распоряжением Правительства Республики Алтай от 03.04.2019 № 160-р «О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Республики Алтай, к отопительному периоду 2019-2020 годов», с целью своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Чойский район» к устойчивой работе в отопительный период 2019-2020 годов, Администрация муниципального образования «Чойский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Правила оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Минэнерго России от 12.03.2013 года № 103, Распоряжение Правительства Республики Алтай от 03.04.2019 № 160-р «О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Республики Алтай, к отопительному периоду 2019-2020 годов», принять к руководству.

2. Установить срок готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Чойский район», к отопительному периоду 2019-2020 годов – 15 сентября 2019 года.

3. Утвердить состав комиссии по контролю подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Чойский район», к отопительному периоду 2019-2020 годов. Ежемесячно к 9 и 23 числу, начиная с 21 июня 2019 года, подводить итоги выполнения намеченных мероприятий.

4. Рассмотреть и утвердить сводный план технических мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Чойский район», к отопительному периоду 2019-2020 годов;

5. В соответствии с вышеупомянутым Распоряжением Правительства Республики Алтай от 03.04.2019 № 160-р обязать руководителей отделов образования и муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческий Досуговый и Библиотечно-Информационный Центр" администрации муниципального образования «Чойский район», МАУ «Чойские ЖКУ» и рекомендовать руководителям ООО «Чойское ЖКХ», БУЗ РА «Чойская ЦРБ», главам сельских поселений:

1) разработать, утвердить и предоставить Главе муниципального образования «Чойский район» утверждённые планы мероприятий по своевременной подготовке источников тепла, систем тепло и водоснабжения, водоотведения, спецтехники, жилищного фонда к работе в отопительный период 2019-2020 годов, предусмотрев промывку внутриобъектовых, внутридомовых систем отопления жилищного фонда;

2) создать комиссию по обеспечению подготовки к эксплуатации в отопительный период 2019-2020 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории муниципальных сельских поселений, и ежемесячно подводить итоги выполнения намеченных мероприятий;

3) принять меры по обеспечению в полном объёме текущей оплаты потребляемых топливно-энергетических ресурсов бюджетными учреждениями, финансируемыми за счет средств местных бюджетов, и погашению их задолженности за предоставленные жилищно-коммунальные услуги перед предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, расположенными на территории муниципального образования «Чойский район»;

4) принять меры по сокращению задолженности населения за потреблённые в отопительный период 2018-2019 годов жилищно-коммунальные услуги;

5) до начала отопительного периода 2019-2020 годов разработать и утвердить соответствующие документы, устанавливающие порядок ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций Чойского района и соответствующих служб Республики Алтай;

6) в срок до 15 сентября 2019 года создать нормативные запасы твёрдого (уголь), жидкого (дизельного) топлива и газа, (потребность с учётом остатков);

7) в срок до 15 сентября 2019 года создать (пополнить) аварийный запас материалов, запчастей, оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ на случай возникновения аварийных ситуаций и предоставить сведения о созданном запасе в администрацию муниципального образования «Чойский район»;

8) принять меры по обеспечению резервного энергоснабжения объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории сельских поселений муниципального образования «Чойский район»;

9) создать комиссию по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и составить график работы комиссии;

10) завершить подготовку к отопительному периоду 2019-2020 годов оформлением паспортов готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и жилищного фонда в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 года № 103, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утверждёнными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170, и представить паспорта готовности в срок до 01.11.2019 года в администрацию муниципального образования «Чойский район» - исполняющему обязанности Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район» И.А. Русских;

11) при подготовке организаций жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Чойского района, к работе в отопительный период 2019-2020 годов руководствоваться Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 года № 103.

12) обеспечить своевременное предоставление сведений о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях 2019-2020 годов по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утверждённой постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 года № 7, исполняющему обязанности Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район» И.А. Русских в период с 1 июля по 1 ноября 2019 года.

6. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район».

Глава муниципального образования  
«Чойский район»

М.Ю. Маргачёв

Приложение  
к Постановлению администрации  
муниципального образования  
«Чойский район»  
от 18 июня 2019г. № 356

**КОМИССИЯ**

по контролю подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства  
муниципального образования «Чойский район»  
к отопительному периоду 2019-2020 годов

№ п./п.	Состав комиссии	Фамилия И.О.	Занимаемая должность
А	1	2	3
1	Председатель комиссии	И.А. Русских	Исполняющий обязанности Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район»
2	Заместитель председателя комиссии	Е.М. Решетов	Директор МАУ «Чойские ЖКУ»
3	Член комиссии	О.А.Терехин	Помощник Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по делам ГОЧС
4	Член комиссии по согласованию	А.С. Лихачев	Инспектор Ростехнадзора

Приложение № 2  
к Постановлению администрации  
муниципального образования  
«Чойский район»  
от 18 июня 2019г. № 356

Положение

о комиссии по контролю подготовки объектов жилищно-коммунального  
хозяйства муниципального образования «Чойский район»  
к отопительному периоду 2019-2020 годов

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Чойский район определяет порядок работы комиссии по контролю подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Чойский район» к отопительному периоду 2019-2020 годов (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители Администрации муниципального образования «Чойский район»;

- по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представители жилищной инспекции и других контрольно-надзорных органов;

- представители теплоснабжающей организации.

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.7. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.8. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии

- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии

вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4 Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке комиссиями проверяется выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями, и потребителями тепловой энергии требований, установленных главами III-V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 .

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом.